

**Należy dołączyć jako załącznik w aplikacji SocialPartner.**

KOLPREM Sp. z o.o. W: ..... (nazwa lokalizacji)	<b>Do wniosku na wyjazdowy turnus turystyczno-rekreacyjny dofinansowany ze środków ZFŚS KOLPREM Sp. z o.o. w 2022 r.</b>	Dzień	Miesiąc	Rok

**Dane pracownika**

Zatwierdzono na posiedzeniu Komisji  
on-line 01.02.2022

**Numer ewidencyjny**

--	--	--	--	--	--	--	--

Szef-HR Business Partner  
Maciej OSZCISIK

1. ....  
(nazwisko i imię) (symbol komórki organizacyjnej)

**WYPEŁNIA OSOBA WYZNACZONA W DANEJ KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ DO WPROWADZANIA CZASU PRACY**

**Uwaga: po wdrożeniu rozwiązania w ramach projektu SAP HR wystarczającym jest zaświadczenie wygenerowane przez pracownika bezpośrednio z aplikacji służącej do obsługi spraw pracowniczych związanych z udzielaniem urlopów**

Potwierdzam, że wnioskodawca w terminie od ..... do..... przebywa na urlopie

- wymiar dni kalendarzowych wynosi ..... / świadczeniu rehabilitacyjnym\*.

Wg Regulaminu ZFŚS wymiar dni urlopu kalendarzowego to suma następujących po sobie dni: dni urlopu wypoczynkowego, dni wolne poprzedzające urlop wypoczynkowy, w trakcie urlopu i następujące po urlopie, w przypadku pracowników pracujących w zmianowej organizacji pracy - uzupełniające dni wolne od pracy wynikające z indywidualnego harmonogramu czasu pracy.

.....  
(nr ewidencyjny i czytelny podpis osoby wyznaczonej w danej komórce organizacyjnej do wprowadzania czasu pracy)

\* niepotrzebne skreślić