

Wniosek numer:

ArcelorMittal Poland S.A. W: (nazwa lokalizacji)	WNIOSEK o dofinansowanie wypoczynku dzieci ze środków ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A. w 2020 r.	Dzień	Miesiąc	Rok

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (czytelnie) Pracownik wpisuje nr ewidencyjny, a pozostali PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Wniosek dotyczy dofinansowania wypoczynku dzieci (właściwe zaznaczyć):
- w formie refundacji skierowania na wypoczynek dzieci/młodzieży*
 - z tytułu kosztów zakupu skierowania na wypoczynek dzieci / młodzieży w SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. lub Hut-Pus S.A.*

2.
(nazwisko i imię) (pracownik wpisuje symbol kom. organizacyjnej) (telefon kontaktowy)

3. Rodzaj i uczestnik wypoczynku (wypełnić dla każdego dziecka):

Rodzaj wypoczynku:
 Organizator wypoczynku (ewentualnie załącznik)
 Miejscowość i termin: Ilość dni:

Uczestnik wypoczynku:

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pełny koszt skierowania	Kwota dofinansowania	Kwota odpłatności

4. **Zobowiązuję się do przedstawienia SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. / HUT-PUS S.A.* dokumentów potwierdzających pobyt dziecka na wypoczynku, zgodnie z postanowieniami § 11 pkt 8 Regulaminu ZFŚS:** „Rodzic uprawnionego dziecka ma obowiązek przedstawienia obsługującemu Fundusz dokumentu potwierdzającego pobyt dziecka na wypoczynku. W przypadku wypłaty dofinansowania na konto organizatora (wnioski składane przed wyjazdem dziecka na wypoczynek) dokument potwierdzający pobyt dziecka na wypoczynku należy dostarczyć w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia wypoczynku dziecka. W przypadku nie dostarczenia dokumentów – w ww. terminie - rodzic dziecka zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, powiększonej o wyliczone odsetki w wysokości ustawowej. W przypadku wypłaty refundacji na ROR osoby uprawnionej dokument potwierdzający pobyt dziecka na wypoczynku należy dołączyć do składanego wniosku o przyznanie dofinansowania (wniosek składa się po powrocie dziecka z wypoczynku).”

5. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że wcześniej podany średni dochód w rodzinie nie uległ zmianie, wyżej podane dane są prawdziwe i znane mi są przepisy Regulaminu ZFŚS o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie.
6. Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości ogólną informację o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania (ewentualnie załącznik):

Numer rachunku bankowego organizatora / pracownika*																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

odbiór w kasie*(możliwy jedynie w przypadku wniosków składanych w HUT-PUS S.A.)

Załączam dokumenty:

1. (**).....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić
 ** dotyczy refundacji (patrz następna strona)

II. WYPEŁNIA SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. / HUT-PUS S.A.*

- Średniomiesięczny dochód w rodzinie wynosi
- Decyzja o przyznaniu świadczenia:
 - Pełny koszt skierowania, ilość dni objętych dofinansowaniem
 - Kwota dofinansowania wynosi
- Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania z tytułu kosztów zakupu skierowania na wypoczynek dzieci / młodzieży w SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. lub Hut-Pus S.A.

Kwota do zapłaty wynosi

Wpłacone zaliczki:

Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty	Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty	Kwota zaliczki	Nr dowodu wpłaty

.....
(podpis uprawnionego pracownika)

- Wypełnić w przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania

Kwota dofinansowania do przekazania / wypłaty wynosi:
(wartość 1 osobodnia x ilość dni lub 90 % ceny skierowania)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Kwotę powyższą zatwierdzono i przekazano do realizacji	Data realizacji

OBJAŚNIENIA

* niepotrzebne skreślić

**** Do wniosku o dofinansowanie wypoczynku dzieci w formie refundacji skierowania na wypoczynek dzieci/młodzieży należy dołączyć:**

- W przypadku kolonii, obozów i zimowisk - organizowanych w trakcie letniej i zimowej przerwy w nauce – oświadczenie organizatora / zaświadczenie lub inna forma udokumentowania zgłoszenia wypoczynku w kuratorium oświaty, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora.**
- Zaświadczenie organizatora wypoczynku lub skierowanie, umowę zawierające następujące dane:
 - imię i nazwisko uczestnika wypoczynku,
 - rodzaj wypoczynku (np. zimowisko, kolonia, obóz, wypoczynek śródroczny, wypoczynek specjalistyczny),
 - termin i miejsce wypoczynku,
 - koszt całkowity,
 - kwotę do zapłaty tj. odpłatność rodziców (opiekuna),
 - konto organizatora, na które należy przekazać pieniądze,
 - ewentualnie ostateczny termin wpłaty,
 - ewentualnie dofinansowanie z WUOŚ i GW lub z Urzędu Miasta, Gminy i inne – dotyczy „zielonej szkoły” oraz wypoczynku specjalistycznego.
- Oryginał lub kopię dowodu wpłaty potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez SANPRO SYNERGY Sp. z o.o. / HUT-PUS S.A.* (np.: faktura VAT) jeżeli wypoczynek został już zapłacony przez rodzica (opiekuna).