

Należy dołączyć jako załącznik w aplikacji

| | | | | |
|---------------------------------|--|-------|---------|-----|
| ArcelorMittal Poland S.A. | Do wniosku o przyznanie świadczenia z tytułu „wczasów pod gruszą” ze środków ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A. w 2025 r. | Dzień | Miesiąc | Rok |
| W: (nazwa lokalizacji) | | | | |

Dane pracownika

Numer ewidencyjny

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.

.....
(nazwisko i imię)

.....

(symbol komórki organizacyjnej)

WYPEŁNIA OSOBA WYZNACZONA W DANEJ KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ DO WPROWADZANIA CZASU PRACY

Uwaga: Niniejszy dokument można zastąpić potwierdzeniem urlopu wygenerowane przez pracownika z HRapki lub zaświadczeniem wygenerowane przez operatora czasu pracy z SAP HR 1021/HR (transakcja ZHR_GRUSZA_ZASW).

Potwierdzam, że wnioskodawca w terminie od do..... przebywa na nieprzerwanym wypoczynku:

- wymiar dni urlopu wypoczynkowego (ilość dni roboczych) wynosi
- wymiar dni nieprzerwanego wypoczynku kalendarzowych wynosi

Wymiar co najmniej 14 dni nieprzerwanego wypoczynku to suma następujących po sobie dni:

- **minimum 8 dni urlopu wypoczynkowego,**
- dni wolne harmonogramowo, poprzedzające urlop wypoczynkowy, w trakcie urlopu i następujące po urlopie,
- w przypadku pracowników pracujących w zmianowej organizacji pracy - uzupełniające dni wolne od pracy wynikające z indywidualnego harmonogramu czasu pracy.

.....
(nr ewidencyjny i czytelny podpis osoby wyznaczonej
w danej komórce organizacyjnej do wprowadzania czasu pracy)