

Należy dołączyć jako załącznik w aplikacji SocjalPartner.

| | | | | |
|--|--|-------|---------|-----|
| ArcelorMittal Poland S.A. W: (nazwa lokalizacji) | Do wniosku o przyznanie świadczenia z tytułu „wczasów pod gruszą” ze środków ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A. w 2022 r. | Dzień | Miesiąc | Rok |
| | | | | |

Dane pracownika

Numer ewidencyjny

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.
.....
(nazwisko i imię) (symbol komórki organizacyjnej)

WYPEŁNIA OSOBA WYZNACZONA W DANEJ KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ DO WPROWADZANIA CZASU PRACY

Uwaga: po wdrożeniu rozwiązania w ramach projektu SAP HR wystarczającym jest zaświadczenie wygenerowane przez pracownika bezpośrednio z aplikacji służącej do obsługi spraw pracowniczych związanych z udzielaniem urlopów

Potwierdzam, że wnioskodawca w terminie od do..... przebywa na urlopie
- wymiar dni kalendarzowych wynosi

Wymiar co najmniej 14 dni nieprzerwanego wypoczynku to suma następujących po sobie dni:

- **minimum 8 dni urlopu wypoczynkowego,**
- dni wolne harmonogramowo, poprzedzające urlop wypoczynkowy, w trakcie urlopu i następujące po urlopie,
- w przypadku pracowników pracujących w zmianowej organizacji pracy - uzupełniające dni wolne od pracy wynikające z indywidualnego harmonogramu czasu pracy.

.....
(nr ewidencyjny i czytelny podpis osoby wyznaczonej
w danej komórce organizacyjnej do wprowadzania czasu pracy)